



itetc/2019/5.4

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 89 DEL 20 DICEMBRE 2019

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di complementi d'arredo per un laboratorio di informatica del nostro istituto.

Premesso che:

E' stata ravvisata la necessità di provvedere alla sostituzione delle poltroncine operative presenti nel laboratorio di informatica B, atteso che la dotazione presente risulta ormai inutilizzabile, ovvero obsoleta e non più rispondente alle esigenze dell'Istituzione.

Le caratteristiche tecniche dei beni da acquistare sono state suggerite dal personale tecnico del nostro Istituto, e si ritengono rispondenti alle esigenze dello stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In riferimento alla progettazione esposta nel Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021 nell'ottica di ottimizzare i servizi forniti all'utenza.

In applicazione a quanto disposto dal regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5), per quanto compatibile con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011.

Visti gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto, nonché le necessità esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

Considerato che il piano acquisti è stato elaborato tenendo conto delle richieste dell'utenza, degli obiettivi didattici ed operativi prefissati al fine di garantire il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa in relazione alla realtà territoriale ed alle risorse disponibili.

Considerato che gli arredi che necessitano di essere sostituiti presentano vizi tali da risultare ormai inservibili e da non permettere nemmeno l'eventuale manutenzione.

Preso atto della circolare applicativa inerente l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali Prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 del 14 marzo 2014.

Considerato che il valore della fornitura non eccede Euro 5.000,00 e quindi l'acquisto può essere effettuato senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto, a mente dall'art. 36 *ter*1, comma 6 secondo periodo, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23.

Ritenuto di espletare un'apposita consultazione preliminare di mercato, in applicazione a quanto stabilito dalla Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e dalla Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2,



contattando alcuni operatori che forniscono i beni oggetto del presente provvedimento (GF Arredamenti di Cles; CampuStore - Media Direct S.r.l. di Basano del Grappa);

Visto in particolare il preventivo della ditta CampuStore - Media Direct S.r.l. con sede in 36061 Bassano del Grappa (VI), Via Villaggio Europa, 3, per la fornitura di n. 25 poltroncine operative con rivestimento in tessuto ignifugo al prezzo complessivo di Euro 2.125,00 più IVA.

Considerato che trattasi di materiale idoneo a sostituire la dotazione presente in Istituto e compatibile con l'arredo esistente, nonchè conforme alle prescrizioni previste dall'allegato XXXIV "Videoterminali" del D. Lgs. 81/2008 e dalle norme UNI EN 1335-1 (tipologia B), UNI EN 1335-2 e UNI EN 1335-3.

Ritenuto il preventivo della suddetta ditta valido e rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica in riferimento alle caratteristiche tecniche proposte, in quanto prevede la fornitura di beni di ottima qualità, al prezzo più basso, nonché la garanzia secondo le vigenti normative.

Ritenuto pertanto di individuare nella ditta CampuStore - Media Direct S.r.l. di Basano del Grappa (VI) il nostro fornitore per il suddetto acquisto.

Constatato che il contratto di fornitura in oggetto rientra tra quelli che possono perfezionarsi mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.

Considerato che la spesa per la suddetta fornitura rientra tra quelle che possono essere sostenute seguendo la procedura della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii., atteso che il valore della fornitura, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede Euro 46.400,00.

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura dell'attrezzatura sopra menzionata mediante procedura di trattativa privata diretta mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.

Ritenuta l'inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa programmata.

Ravvisata la necessità di imputare la spesa al capitolo 402310 "Mobili e arredi".

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

Visto il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'istituzione con delibera n. 11 datata 21 dicembre 2018 integrata dal visto di efficacia da parte della Giunta provinciale con delibera n. 165 datata 8 febbraio 2019.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 70 del 22 dicembre 2018.

Viste la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e la Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.

Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 402310 "Mobili e arredi" del Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021 – esercizio 2019.



Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

DETERMINA

1. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, l'acquisto di n. 25 poltroncine operative con rivestimento in tessuto ignifugo per il laboratorio di informatica B del nostro Istituto;
2. di autorizzare la conclusione del contratto di fornitura secondo la procedura della trattativa diretta nei confronti della ditta CampuStore - Media Direct S.r.l. con sede in 36061 Bassano del Grappa (VI), Via Villaggio Europa, 3, per l'importo complessivo di **Euro 2.592,50 IVA inclusa**, autorizzandone la relativa assunzione dell'impegno di spesa;
3. di imputare la spesa di cui al punto 2. al capitolo 402310 "Mobili e arredi" del Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021 – esercizio 2019, ove esiste adeguata disponibilità;
4. di provvedere all'aggiornamento del Registro dell'Inventario dei beni mobili dell'Istituzione Scolastica;
5. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
6. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei beni richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;
7. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Alfredo Romantini

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott. Andrea Fiorone

