



itetc/2018/5.1

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatrice di repertorio. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## DETERMINAZIONE N. 45

Oggetto: Adattamento valore Programma di Spesa n.ro 4019039 denominato “Giornali e riviste, cancelleria e materiale di facile consumo, beni e prodotti sanitari” – capitolo 402080

Premesso che:

con determinazione n. 4 del 9 gennaio 2018 è stato approvato il programma di spesa denominato “Giornali e riviste, cancelleria e materiale di facile consumo, beni e prodotti sanitari” destinato alla copertura delle spese per l’acquisto di giornali e riviste; carta, cancelleria e stampati, carburanti, combustibili e lubrificanti, vestiario, accessori per uffici e alloggi, materiale informatico per la didattica e l’amministrazione, altri beni e materiali di consumo; materiale sanitario di primo soccorso e strumenti tecnico-specialistici sanitari, materiale e piccole attrezzature per la pulizia e l’igiene di locali, beni e persone, con validità fino al 31.12.2018;

### IL DIRIGENTE

*Vista* la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” – Legge Provinciale sulla scuola.

*Visto* il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” ed in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

*Vista* la Legge Provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss.mm.ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

*Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg. per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

*Visto* il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 deliberato dal Consiglio dell’Istituzione scolastica in data 22 dicembre 2017 con deliberazione n. 10, integrato dal visto di efficacia da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 211 di data 16 febbraio 2018.

*Visto* il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 54 del 29 dicembre 2017.

*Vista* la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;

*Considerato* che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;



*Vista* la necessità di incrementare i capitoli 402030 “Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani” e 402060 “Altre imposte e tasse”.

*Vista* la disponibilità sul capitolo 402080 “Cancelleria e materiale di facile consumo”.

*Riconosciuta* la necessità di provvedere in merito

## DETERMINA

1. di rideterminare il programma di spesa denominato “Giornali e riviste, cancelleria e materiale di facile consumo, beni e prodotti sanitari” assunto con determinazione n. 4 del 9 gennaio 2018, con validità fino al 31 dicembre 2018, **da € 18.000,00 a € 15.916,49**;
2. il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell’art. 32 L.P. 23/90;
3. di dare atto che all’interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell’importo complessivo previsto nel programma di spesa;
4. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell’attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell’art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
5. la validità del programma fino al 31 dicembre 2018.
6. di precisare che, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell’art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*dott. Alfredo Romantini*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.P. n. 7/1979.

## IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

*dott. Andrea Fiorone*

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del responsabile.

