



Prot. n. itetc 03/01/2017 - 43 - 5.4

CAP. 165

Determinazione n. 14 dd. 02/01/2017

Prof.ssa

APOLLONI GIOVANNA

Oggetto: conferimento incarico.

Con riferimento alle intese intercorse, Le confermiamo la nostra volontà di avvalerci delle Sue prestazioni in materia di docenza.

Le prestazioni oggetto del presente contratto si configurano quale lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR n. 917/1986, così come modificato dal D.Lgs. n. 344/2003.

Si esplicitano nel seguito i dettagli necessari alla completa definizione delle prestazioni concernenti l'incarico di cui all'oggetto.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Forma oggetto dell'incarico:

"Corso di inglese pre-intermedio – livello A2/B1 rivolto ad adulti"

2. DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico decorre dal **09/01/2017** e avrà durata fino al **13/02/2017**.

3. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

I corrispettivi relativi alle prestazioni di lavoro autonomo occasionale sono determinati a massimale nell'importo di Euro **350,00** (trecentocinquanta/00), onnicomprensivi.

Il compenso è computato sulla base di una stima di **10** ore di attività e sarà quindi proporzionalmente ridotto a fronte di un numero inferiore di ore lavorate.

Tali importi sono comprensivi di tutto quanto a Lei dovuto, senza possibilità per Lei di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto d'opera. Eventuali spese di trasferta derivanti da attività da svolgersi nell'interesse dell'Istituto scolastico fuori della sede dello stesso, Le saranno riconosciute in base ad accordi da prendersi di volta in volta.

Il corrispettivo Le sarà liquidato in unica soluzione, alla presentazione della relativa nota fiscale, alla quale dovrà essere allegato un rapporto sulle attività svolte nel periodo di riferimento. In caso di recesso anticipato il corrispettivo Le sarà riconosciuto pro-quota.

NORME GENERALI

L'incarico affidato Le configura un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR n. 917/1986, così come modificato dal D.Lgs. n. 344/2003, e sarà da Lei svolto personalmente in totale autonomia organizzativa ed operativa, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività verrà altresì svolta in assenza di coordinamento e senza l'ausilio di direttive da parte dell'Istituto scolastico; resta fermo l'impegno di concordare la Sua presenza presso la sede dell'Istituto scolastico.

Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che la Sua attività sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel presente contratto, nonché dalle disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e dal testo unico delle imposte sui redditi approvato con DPR n. 917/1986 ed, infine, dalle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973.

Allo stesso modo resta inteso che sono a Suo carico le incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali Suoi obblighi di carattere fiscale e previdenziale, nonché l'obbligo di contrarre una assicurazione sulla vita e sugli infortuni a copertura di tutti i rischi, sollevando comunque lo scrivente Istituto scolastico da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento a quest'obbligo.

Lei si impegna inoltre a mantenere riservati tutti i dati o fatti – soggetti a riservatezza – inerenti all'Istituto scolastico, dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

Il presente contratto, l'oggetto delle prestazioni dallo stesso previste, le modalità di adempimento delle obbligazioni non potranno essere oggetto di diffusione e di informazione pubblicitaria da parte Sua e/o nel Suo interesse.

Con la sottoscrizione del presente contratto Lei cede sin d'ora all'Istituto scolastico la proprietà ed ogni altro diritto di sfruttamento economico e di gratuita utilizzazione di quanto da Lei prodotto in esecuzione del presente incarico, senza alcuna limitazione e senz'altro corrispettivo che non quello sopra stabilito per l'espletamento dell'incarico.

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi i nostri ulteriori diritti.

Il lavoratore occasionale dichiara e assicura sotto la propria responsabilità che la prestazione che è chiamato ad eseguire non è soggetta ad I.V.A. per mancanza del presupposto soggettivo in base all'art. 1 del DPR n. 633/1972.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 131/1986 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR n. 642/1972.

Per quanto non espressamente stabilito e pattuito le uniche norme di rinvio possibili sono quelle previste dagli artt. 2222 e seguenti, nonché 2229 e seguenti del codice civile.

In accordo su quanto sopra specificato, voglia restituirci copia della presente proposta, sottoscritta in segno di integrale accettazione e benestare.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Alessandra Pasini

Per accettazione dell'incarico

data **09 GEN. 2017**

Giovanna Apolloni
Sig.ra Giovanna Apolloni

Informativa sul trattamento dei dati personali e istruzioni operative per il trattamento (D.Lgs. 196/2003)

Desideriamo informarLa che i dati personali relativi ai rapporti contrattuali sono trattati solo ed esclusivamente al fine di adempiere agli stessi e a rispettare obblighi di legge. I dati saranno trattati con modalità elettroniche e manuali, conservati per la durata prevista dalla legge e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione salve disposizioni normative o provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

Le spettano i diritti di cui agli artt. 7-13 del D.Lgs. n. 196/2003 che potranno essere esercitati rivolgendosi al titolare del trattamento, l'Istituto scolastico.

Nell'esecuzione dell'incarico, Lei accetta di conformare la prestazione dei servizi oggetto del presente contratto alle istruzioni operative e alle indicazioni regolamentari definite dall'Istituto scolastico in materia di dati personali.

In particolare, lei dovrà mantenere assolutamente riservate tutte le informazioni (anche relative alle attività dell'Istituto scolastico) delle quali viene a conoscenza, pur incidentalmente, nell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Franca Luchi