



Prot. n. itetc -45/01/2016 - 447 - 5.4

CAP. 155

Determinazione n. 15 dd. 07/01/2016

Codice univoco ufficio IPA: UF19ZO

Codice CUP C15F14000140006

Sig.ra
VIGANO' GLORIA
Via Caproni, 11/B
38121 TRENTO

Oggetto: Conferimento di incarico di consulenza professionale.

Con riferimento alle intese intercorse, Le confermiamo la nostra volontà di avvalerci della Sua consulenza professionale.

OGGETTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA

Progetto: "Nuovi media per le generazioni" – Corso per docenti su come progettare e montare un video.

DURATA DELLA CONSULENZA

Il presente incarico decorre dal **18/01/2016** e avrà durata fino al **16/02/2016**.

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'espletamento di tutte le attività oggetto del presente incarico di consulenza, Le sarà riconosciuto un compenso complessivo, pari ad Euro **480,00=** (quattrocentottanta/00), oltre al contributo integrativo previdenziale nelle misure di legge ed esente IVA più il rimborso delle spese di viaggio.

Il compenso è computato sulla base di una stima di **12 ore** di attività e sarà quindi proporzionalmente ridotto a fronte di un numero inferiore di ore lavorate.

Tali importi rappresentano tutto quanto a Lei dovuto, senza possibilità per Lei di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto d'opera professionale.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione della relativa fattura, alla quale dovrà essere allegato un rapporto sulle attività svolte nel periodo di riferimento. In caso di recesso anticipato il corrispettivo le sarà riconosciuto pro-quota.

NORME GENERALI

L'incarico affidato Le sarà da Lei svolto personalmente in totale autonomia organizzativa ed operativa senza alcun vincolo di subordinazione.

Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che la Sua attività sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel contratto, nonché dalle disposizioni di legge in materia di contratto d'opera professionale, cosicché non potrà da Lei essere invocato il relativo trattamento sia per l'espletamento che per l'esecuzione dell'incarico stesso.

Allo stesso modo resta inteso che sono a Suo carico le incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali Suoi obblighi verso l'Amministrazione finanziaria dello Stato, nonché l'obbligo di contrarre una assicurazione sulla vita e sugli infortuni a copertura di tutti i rischi, sollevando comunque il Committente da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento a quest'obbligo.

Lei si impegna inoltre a mantenere riservati tutti i dati o fatti – soggetti a riservatezza - inerenti al Committente dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.



Con la sottoscrizione del presente contratto Lei cede sin d'ora al Committente la proprietà ed ogni altro diritto di sfruttamento economico e di gratuita utilizzazione di quanto da Lei prodotto in esecuzione del presente incarico, senza alcuna limitazione e senz'altro corrispettivo che non quello sopra stabilito per l'espletamento dell'incarico.

Con l'accettazione del presente incarico, Lei garantisce che nell'esecuzione delle attività si impegna al rispetto delle normative vigenti e dei comuni principi di etica professionale.

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi i nostri ulteriori diritti.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Per quanto non espressamente stabilito e pattuito le uniche norme di rinvio possibili sono quelle previste dagli artt. 2222 e seguenti, nonché 2229 e seguenti del codice civile.

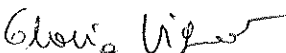
In accordo su quanto sopra specificato, voglia restituirci copia della presente proposta, sottoscritta in segno di integrale accettazione e benessere.

Distinti saluti.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Alessandra Pasini

Per accettazione dell'incarico

data 18.01.2016


Sig.ra Gloria Viganò

Informativa sul trattamento dei dati personali e istruzioni operative per il trattamento (D.Lgs. 196/2003)

Desideriamo informarLa che i dati personali relativi ai rapporti contrattuali sono trattati solo ed esclusivamente al fine di adempiere agli stessi e a rispettare obblighi di legge. I dati saranno trattati con modalità elettroniche e manuali, conservati per la durata prevista dalla legge e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione salve disposizioni normative o provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

Le spettano i diritti di cui agli artt. 7-13 del D.Lgs. n. 196/2003 che potranno essere esercitati rivolgendosi al titolare del trattamento, l'Istituto scolastico.

Nell'esecuzione dell'incarico, Lei accetta di conformare la prestazione dei servizi oggetto del presente contratto alle istruzioni operative e alle indicazioni regolamentari definite dall'Istituto scolastico in materia di dati personali.

In particolare, lei dovrà mantenere assolutamente riservate tutte le informazioni (anche relative alle attività dell'Istituto scolastico) delle quali viene a conoscenza, pur incidentalmente, nell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Franca Luchi