



Cles, 5 gennaio 2015

DETERMINAZIONE N. 2

Oggetto: utilizzo carta di credito prepagata.

IL DIRIGENTE

Vista la necessità di dotarsi della carta di credito prepagata ai fini di far fronte alle spese dell'istituzione scolastica in attuazione a quanto disposto dall'art. 24 comma 1 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 20-22/Leg. del 12 ottobre 2009;

Preso atto che la convenzione di cassa stipulata tra la Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A. Sparkasse Agenzia di Cles e l'I.T.E.T. "C.A. Pilati" di Cles prevede la possibilità da parte dell'istituto di effettuare pagamenti tramite carta di credito;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e il bilancio pluriennale 2016-2017 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9 di data 17.12.2014;

Vista la determinazione dirigenziale n. 66 del 18 dicembre 2014 con la quale è stato adottato il documento tecnico di accompagnamento e di specificazione del bilancio 2015-2017;

Considerato che il Consiglio d'Istituto nella seduta del 17 dicembre 2014 con delibera n. 10 ha fissato il limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico in € 2.000,00 per l'utilizzo della carta di credito, fino ad un totale complessivo di € 4.000,00 annuali;

DETERMINA

1. Di autorizzare l'uso della carta di credito prepagata a sostegno delle tipologie di spesa previste dalla delibera di Giunta n. 2995 del 23 dicembre 2010 per l'anno 2012 quantificate in € 2.000,00, fino ad un totale complessivo di € 4.000,00 annuali, secondo le tipologie specifiche di cui ai punti a, b e c con particolare riguardo a:
 - Spese sostenute all'estero durante viaggi, visite, scambi, ecc.;
 - Spese per acquisto di beni non inventariabili, o servizi che, se pagati con carta di credito consentono un'economia pari al 20% del costo riportato nell'offerta più conveniente tra quelle raccolte;
 - Spese per l'acquisto di beni o di servizi che possono essere sostenute esclusivamente con il mezzo della carta di credito.
2. Di rendicontare secondo le modalità previste dalla suddetta delibera di Giunta con sottoscrizione di apposito rendiconto e dichiarazione comprovante il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in essere.
3. Di autorizzarne l'impegno di spesa a carico del **capitolo 345** del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione per l'esercizio 2015, garantendone la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Alessandra Pasini



Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Cles, 5 gennaio 2015

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Franca Luchi