



Prot. n. itetc 27/03/2015 - 1464 - 4.5

CAP. 110

Determinazione n. 6 dd. 05/01/2015

Codice Univoco UF19Z0

Lettera di Nomina del Medico Competente ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81

La sottoscritta **Alessandra Pasini** titolare/legale rappresentante dell'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "C.A. Pilati" con sede legale in Cles

nomina

ai sensi dell'articolo 39 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, quale Medico competente del lavoro per la propria unità produttiva con sede in Cles – Via IV Novembre n. 35, il **Dott. Marco Fabbri** (nato a Bologna il 15/10/1965 e residente a Cles, via Dres n. 52), in possesso di specializzazione in medicina del lavoro.

Con l'accettazione di tale incarico il dott. Marco Fabbri si impegna ad effettuare la sorveglianza sanitaria in azienda così come prevista dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 con i contenuti di cui all'allegato Prospetto di sorveglianza sanitaria facente parte integrante della presente nomina.

La collaborazione del Medico Competente si svolgerà in piena autonomia di organizzazione e di orario, compatibilmente con le esigenze aziendali e decorrerà dalla data odierna fino al 31.12.2015.

L'istituto si impegna a rispettare il programma sanitario stabilito dal Medico competente.

Per l'incarico conferito al dott. Marco Fabbri viene corrisposto un compenso stabilito sulla base del preventivo di spesa allegato alla presente nomina e di cui fa parte integrante. Il pagamento avverrà al momento della presentazione da parte del dott. Marco Fabbri di regolare fattura e comunque non oltre 30 giorni dal ricevimento della stessa in istituto con bonifico sul conto corrente indicato dal professionista.

Della presente lettera di incarico fanno parte integrante il Prospetto di sorveglianza sanitaria (all. 1) ed il preventivo di spesa (all. 2).

IL MEDICO COMPETENTE

Dott. Marco Fabbri



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Alessandra Pasini

Informativa sul trattamento dei dati personali e istruzioni operative per il trattamento (D.Lgs. 196/2003)

Desideriamo informarLa che i dati personali relativi ai rapporti contrattuali sono trattati solo ed esclusivamente al fine di adempiere agli stessi e a rispettare obblighi di legge. I dati saranno trattati con modalità elettroniche e manuali, conservati per la durata prevista dalla legge e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione salve disposizioni normative o provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

Le spettano i diritti di cui agli artt. 7-13 del D.Lgs. n. 196/2003 che potranno essere esercitati rivolgendosi al titolare del trattamento, l'Istituto scolastico.

Nell'esecuzione dell'incarico, Lei accetta di conformare la prestazione dei servizi oggetto del presente contratto alle istruzioni operative e alle indicazioni regolamentari definite dall'Istituto scolastico in materia di dati personali.

In particolare, lei dovrà mantenere assolutamente riservate tutte le informazioni (anche relative alle attività dell'Istituto scolastico) delle quali viene a conoscenza, pur incidentalmente, nell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Franca Luchi

