

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL
PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI
ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

Il giorno 20 ottobre, alle ore 11,00 ha avuto luogo l'incontro in meet per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dirigente scolastico

Alfredo Romantini

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL

sig.ra Biancalbina Francesconi

CISL Scuola

sig.ra Marisa Totaro

FGU S.A.T.O.S.

sig. Ennio Montefusco – sig.ra Gabriella Bocchino

UIL SCUOLA

sig.ra Dolores Cramerotti

Visto l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Visto il CCPL il quale prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dall'art. 9 dell'accordo del 21 dicembre 2016 relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e Assistente educatore prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico,

Considerando che tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per il 2023-2024 e sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre 2023;

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali il dirigente scolastico definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

- a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;
- b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
- c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;



Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *"il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00"*;

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

Si procede, in accordo con le organizzazioni sindacali, alla contrattazione decentrata sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del giorno 19 ottobre 2023 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sottoindicati.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2023-2024

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2023-2024

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

Tenuto conto che le risorse assegnate nell'a.s. 2022-2023, pari a €12.820,00 si possono ritenere puramente indicative anche per il corrente anno scolastico.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 e successive modificazioni, si stabilisce:

per il riconoscimento delle indennità per la partecipazione del personale AE, ALS e CS a viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate viene accantonata la somma di € 250,00.

La quota non utilizzata verrà riassegnata sugli obiettivi A1 e A2

Le restanti risorse vengano ripartite come indicato nella tabella sottostante:

Personale ATA e AE

Tipologie degli obiettivi (art.9.2)	Obiettivi specifici	Profilo e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
A) collaborazione nelle attività e nei progetti di potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del trilinguismo, di alternanza scuola-lavoro e di quelli relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale	A1. supporto ai docenti per l'organizzazione di stage, visite aziendali, progetti didattici, viaggi istruzione	n. 2 AAS n. 8 CAS	15,0%	Quote diversificate in base al diverso impegno
	A2. potenziamento delle attività di accoglienza di studenti con bisogni educativi speciali e di supporto ai docenti in attività di sorveglianza, soprattutto durante l'intervallo ed il cambio orario e in attività laboratoriali	n. 16 CS	16,0%	Quote diversificate in base al diverso impegno
	A3. produzione percorsi di studio individualizzati	n. 1 AE	1,0%	

Tipologie degli obiettivi (art.9.2)	Obiettivi specifici	Profilo e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
B) Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'Istituzione scolastica/formativa e con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità; svolgimento di attività di formazione e aggiornamento e/o di attività tutorie nei confronti di personale scolastico di pari o diversa categoria	B1. Partecipazione ad attività formative proposte su particolari tematiche caratterizzanti l'Istituto	n. 2 AAS n.8 CAS n.10 ALS n. 16 CS n. 1 AE	4,0%	Quote in misura proporzionale alla partecipazione al numero dei corsi
C) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	C1 Coinvolgimento nell'implementazione di sistemi informatici, gestione assenze e comunicazione alle famiglie, gestione udienze individuali, pubblicità legale, anticorruzione, nuove applicazioni innovative, appalti	n. 1 AAS n. 8 CAS n. 10 ALS	20,0% (ripartito in: 8%ALS e 12% AAS CAS)	Quote diversificate in base al diverso impegno
D) collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse da parte dell'istituzione scolastica/della rete di istituzioni scolastiche	D1. Particolare manutenzione dei beni mobili ed immobili compatibile con la figura professionale e le mansioni definite contrattualmente	n. 2 CS n. 2 ALS	2,0%	Quote diversificate in base al diverso impegno
	D.2 Utilizzo di procedure amministrative atte alla razionalizzazione della spesa	n. 1 AAS n. 8 CAS	6,0%	Quote diversificate in base al diverso impegno
E) supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	E1. Gestione dei laboratori e supporto funzionale dell'attività didattica in progetti formativi in orario curricolare ed extra curricolare	n. 10 ALS	11,0%	Quote diversificate in base al diverso impegno
	E2 Particolare disponibilità nella predisposizione degli spazi, aule laboratori, allestimenti particolari in progetti formativi	n. 16 CS	6,0%	Quote diversificate in base al diverso impegno
H) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità	H1. Garantire regolarità al servizio offerto attraverso disponibilità a modificare e/o a incrementare il proprio orario di lavoro disponibilità a sostituire i colleghi assenti in rapporto all'orario di servizio	n. 2 AAS n. 8 CAS n. 10 ALS n. 16 CS	13,0% (ripartito in: 1%ALS 5% AAS- CAS 7% CS)	Quote diversificate in base al diverso impegno
	H2 Igienizzazione e sanificazione	n. 16 CS	4,0%	Quote diversificate in base al diverso impegno
	H3. Disponibilità alla reperibilità notturna	n. 2 CS	1,0%	Quote diversificate in base al diverso impegno
	H4 Maggiore impegno relativo al supporto agli alunni mediante forme di flessibilizzazione dell'orario	n. 1 AE	1,0%	

3. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
 4. Il Dirigente provvederà di norma entro 15 gg. a conferire incarichi individuali scritti al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e l'importo assegnato al singolo dipendente.
- L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno portati a conoscenza del personale.

Art. 5

EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo e/o dell'attività svolta.
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore, come previsto dall'art.10 comma 3 dell'accordo stralcio.
4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.
5. L'istituzione scolastica provvederà alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2024 con contestuale invio agli Uffici competenti in materia e alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale come informazione successiva sui singoli destinatari dei compensi e sui relativi singoli importi, specificando la categoria di appartenenza nel rispetto della privacy.

Art. 6

NORME FINALI

Il presente contratto è pubblicato sul sito web dell'Istituto in "Amministrazione Trasparente" sezione Personale-Contratti integrativi e inviato all'APRAN, all'Ufficio provinciale competente in materia e alle OO.SS.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica
Dirigente scolastico



dott. Alfredo Romantini
Firmato in originale

FLC/CGIL	Firmato
CISL Scuola	Firmato
FGU S.A.T.O.S.	Firmato
UIL SCUOLA	Firmato

Le organizzazioni sindacali confermeranno la sottoscrizione in risposta all'invio tramite PEC del testo concordato.