



itetc/2020/5.1

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 122 DEL 30 DICEMBRE 2020

Oggetto: Adozione del Bilancio Finanziario Gestionale 2020/2022.

IL DIRIGENTE

Preso atto della circolare del Servizio Istruzione prot. n. PAT/773004 del 01.12.2020, avente ad oggetto “Assegnazione finanziaria anno scolastico 2020/21 e anticipo assegnazione 2021/22” e della determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione n. 79 del 16.12.2020, avente ad oggetto “Quantificazione finanziaria ordinaria alle istituzioni scolastiche provinciali a titolo definitivo per l'anno scolastico 2020/2021 (settembre 2020 - agosto 2021) e a titolo di acconto per l'anno scolastico 2021/2022 (settembre 2021 - dicembre 2021) e assegnazione delle risorse per l'esercizio finanziario 2020”, con le quali sono state disposte le assegnazioni finanziarie relative al funzionamento ed al Fondo qualità per l'a.s. 2020/2021.

Viste le assegnazioni finanziarie definitive a saldo per l'esercizio finanziario 2020 relative al Fondo qualità e le assegnazioni finanziarie per l'esercizio finanziario 2021 relative a spesa corrente e Fondo qualità ivi previste.

Quantificato l'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2020.

Suddivise le entrate nei pertinenti capitoli delle spese.

Visti gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto ed il Piano Triennale delle Attività supportati da un'attenta pianificazione finalizzata all'impiego ottimale delle risorse finanziarie.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” – Legge Provinciale sulla scuola.

Vista la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 27, comma 3, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg. per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126.



Considerato che il Bilancio Finanziario Gestionale è adottato dal Dirigente Scolastico dopo l'approvazione da parte del Consiglio dell'Istituzione Scolastica del Bilancio di Previsione Finanziario.

Vista la determinazione del Dirigente scolastico n. 119 del 24 ottobre 2020 avente ad oggetto "Proposta di Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 da sottoporre all'approvazione del Consiglio dell'Istituzione Scolastica".

Visto il verbale n. 4A formulato dal Revisore dei conti, dott.ssa Zaira Meloni, che esprime parere favorevole alla proposta di Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023.

Vista la delibera del Consiglio dell'Istituzione Scolastica n. 18 di data 29 dicembre 2020 di approvazione del Piano Triennale delle Attività.

Vista la delibera del Consiglio dell'Istituzione Scolastica n. 19 di data 29 dicembre 2020 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023.

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

DETERMINA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118, il Bilancio finanziario Gestionale 2021-2023 che costituisce specificazione analitica del Bilancio di Previsione Finanziario, secondo l'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di dare atto che il Bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023 si compone dei seguenti documenti:
 - bilancio gestionale – entrate;
 - bilancio gestionale – spese;
 - riepilogo entrate per categorie;
 - riepilogo spese per macroaggregati;
 - entrate ricorrenti/non ricorrenti;
 - spese ricorrenti/non ricorrenti;
3. di autorizzare l'anticipo al Funzionario Amministrativo del fondo di Euro 800,00 per il pagamento di spese minute o urgenti;
4. di autorizzare l'anticipo al dirigente scolastico della somma di Euro 2.000,00, mediante versamento sulla carta di credito prepagata a lui intestata, per il pagamento di acquisizioni di beni e servizi non altrimenti acquisibili;
5. di autorizzare, per l'esercizio finanziario 2021, il responsabile amministrativo ad adottare tutti gli adempimenti contabili necessari all'apertura del Bilancio di previsione finanziario, in particolare l'assunzione degli accertamenti sui capitoli delle entrate E990010, E990040, E990050, E990070, E990130 e l'assunzione degli impegni di spesa sui capitoli 990010, 990040, 990050, 990070, 990130 relativi alle spese per ritenute e altre partite di giro, nella misura dell'intera previsione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Alfredo Romantini

il documento firmato in originale è depositato presso gli uffici di segreteria dell'Istituto I.T.E.T. "C. A. Pilati" di Cles

